

**Государственное бюджетное учреждение Ивановской области
«Плесский государственный историко-архитектурный и
художественный музей-заповедник»**

ПРИКАЗ

от "23" августа 2017 г.

N 775

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Плесском музее-заповеднике»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения.
6. Начальнику отдела кадров Кустовской И.В. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  А.В. Чаянова