

Приложение N 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

N п/п	ФИО пострадав- шего работника, должность, подразделе- ние	Место, дата и время получения микроповр- еждения (микротрав- мы)	Краткие обстоятельст- ва получения работником микроповреж- дения (микротравм- ы)	Причин- ы микропо- врежден- ия (микротр- авмы)	Характер (описание) микротрав- мы	Принят- ые меры	Послед- ствия микроп- оврежд- ений (микро- травмы)	ФИО лица, должно- сть произв- одивше- го запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 2
к Правилам внутреннего трудового распорядка

Список документов, являющихся подтверждением льготы

Категория льготников	Документ, который подтверждает право на льготу
Беременная сотрудница	Справка из медучреждения
Сотрудник младше 18 лет	Паспорт или свидетельство о рождении
Сотрудница, у которой есть ребенок до трех лет	Свидетельство о рождении ребенка
Сотрудник-инвалид	Справка МСЭ
Сотрудник, у которого ребенок-инвалид	Справка МСЭ ребенка. Свидетельство о рождении ребенка
Сотрудник, который ухаживает за больным членом семьи	Медицинское заключение. Документ, который подтверждает родство.
Сотрудник, который воспитывает без супруга или супруги детей в возрасте до четырнадцати лет	Свидетельство о рождении ребенка. Если сотрудник – опекун, то свидетельство об установлении опеки. Документ, который подтвердит, что сотрудник один воспитывает ребенка, например, свидетельство о рождении ребенка, в котором не указан отец.
Сотрудник, у которого ребенок до 14 лет, при этом другой родитель работает вахтовым методом	Свидетельство о рождении ребенка. Справка с места работы другого родителя.
Сотрудник, у которого трое и более детей в возрасте до 18 лет и младшему из них не исполнилось 14 лет	Свидетельство о рождении детей.

Приложение N 3
к Правилам внутреннего трудового распорядка

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПЛЕССКОГО МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА С
НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК, И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

№ п/п	Наименование должности	Продолжительн ость отпуска (календарных)
1.	Главный бухгалтер	3 дня
2.	Заместитель директора по научной работе	3 дня
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	3 дня
4.	Главный хранитель	3 дня
5.	Заведующий архитектурно-ландшафтным отделом	3 дня
6.	Заведующий информационно-техническим отделом	3 дня
7.	Заведующий реставрационной мастерской	3 дня
8.	Заведующий историческим отделом	3 дня
9.	Заведующий научно-просветительным отделом	3 дня
10.	Заведующий отделом предпринимательства	3 дня
11.	Заведующий канцелярией	3 дня
12.	Заведующий хозяйством	3 дня
13.	Заведующий сектором выставочных проектов	3 дня
14.	Заведующий туристическо-информационным сектором	3 дня
15.	Специалист по учетно-хранительской документации	3 дня
16.	Специалист экспозиционно-выставочного отдела	3 дня
17.	Хранитель фондов, специалист по учету музейных предметов	3 дня
18.	Художник-реставратор	3 дня
19.	Художник-фотограф	3 дня
20.	Ученый секретарь	3 дня
21.	Главный научный сотрудник	3 дня
22.	Ведущий научный сотрудник	3 дня
23.	Старший научный сотрудник	3 дня
24.	Научный, младший сотрудник	3 дня
25.	Смотритель музейный	3 дня
26.	Начальник отдела кадров	3 дня
27.	Ведущий юристконсульт	3 дня
28.	Ведущий инженер по безопасности музейных предметов	3 дня
29.	Ведущий инженер по обслуживанию зданий и сооружений	3 дня
30.	Ведущий инженер технических средств и оборудования	3 дня
31.	Специалист по охране труда	3 дня
32.	Ведущий экономист по финансовой работе	3 дня
33.	Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	3 дня
34.	Ведущий бухгалтер	3 дня
35.	Ведущий архитектор	3 дня
36.	Менеджер по связям с общественностью	3 дня
37.	Главный специалист по маркетингу	3 дня
38.	Ведущий менеджер по рекламе	3 дня
39.	Инженер-программист	3 дня
40.	Водитель автомобиля	3 дня

		3 дня
41.	Заведующий билетными кассами	3 дня
42.	Ведущий организатор экскурсий	3 дня
43.	Контролер билетов	3 дня
44.	Кассир	3 дня
45.	Старший продавец непродовольственных товаров	3 дня
46.	Экскурсовод	3 дня
47.	Заведующий отделом, сектором	3 дня
48.	Специалист в сфере закупок	3 дня
49.	Специалист гражданской обороны	3 дня
50.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	3 дня
51.	Библиотекарь	3 дня
52.	Секретарь-машинистка	