

“Утверждаю”

Директор Плесского музея-заповедника

Чаянова А.В.

Приказ « 6-а » « 11 » Января 2017г.



ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Плесского музея-заповедника.

Общие положения.

1.1. Платные услуги предоставляются структурными подразделениями Плесского музея-заповедника гражданам, организациям, предприятиям, учреждениям в соответствии с действующим Законодательством РФ, Уставом Плесского музея-заповедника, настоящим Положением, а так же Перечнем, Прейскурантом, Калькуляциями платных услуг музея-заповедника.

1.2. В Перечень, Прейскурант и Калькуляции включаются платные услуги, связанные с профильной деятельностью музея-заповедника и способствующие повышению комфортности обслуживания посетителей, с учетом потребительского спроса и возможности Плесского музея-заповедника.

1.3. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым (взаимоотношения с заказчиком оформляются посредством квитанций, входных билетов, путевок или других отчетных документов) и долгосрочным (взаимоотношения с заказчиком оформляются Договором).

1.4. На услуги устанавливаются свободные цены с учетом:

- сравнительного анализа цен отечественных и зарубежных музеев;
- потребительского спроса;
- особых условий;
- приоритетности в обслуживании, срочности, повышенной комфортности и. т. п.

1.5. Платные услуги являются дополнительными в номенклатуре музейных услуг и осуществляются структурными подразделениями не в ущерб объемам, срокам и качеству плановых заданий и показателей, внутреннему распорядку и режиму работы музея-заповедника, а так же с учетом приоритетности выполнения основных музейных услуг.

1.6. Основные виды деятельности государственных музеев - заповедников.

Государственные музеи - заповедники в Российской Федерации могут осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям и задачам, предусмотренным настоящим Федеральным законом и уставами государственных музеев - заповедников (положениями о них).

Основные виды деятельности государственных музеев - заповедников:

научно - фондовая - научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, организация хранения и государственного учета коллекций, научная инвентаризация коллекций, изучение и систематизация музейных собраний и комплексов; научно - исследовательская - изучение и систематизация музейных коллекций, памятников истории, архитектуры и природы, разработка тематико - экспозиционных планов экспозиций и выставок, проведение семинаров, совещаний, конференций;

экспозиционно - выставочная - проектирование экспозиций и выставок, их монтаж и демонтаж, обеспечение сохранности экспонатов;

реставрационно - консервационная - обеспечение реставрации и консервации коллекций, памятников культуры и архитектуры;

просветительская и экскурсионно - туристская - популяризация памятников истории, культуры и природы путем проведения экскурсий, реализации экскурсионно - туристских программ, организации массовых мероприятий; изучение, поддержка и возрождение традиций народной культуры, традиционных форм хозяйствования и природопользования;

природоохранная - учет, охрана, восстановление и сохранение природных комплексов (объектов), мониторинг историко - культурных территорий (культурного и природного ландшафта), сохранение и поддержание исторической достоверности культурной и природной среды, воссоздание исторического (мемориального) ландшафта;

редакционно - издательская и рекламная - подготовка к изданию результатов научно - исследовательской деятельности, сборников, научных и выставочных каталогов, рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, создание видеофильмов, использование телекоммуникационных систем;

оперативно - хозяйственная - ведение хозяйственной деятельности для осуществления поставленных задач, в том числе на коммерческой основе и на договорных условиях;

международная - осуществление международных культурных связей, организация и развитие музейного туризма;

охранная - создание единой системы безопасности территории музея - заповедника, его фондов, памятников истории, культуры и природы.

К основной деятельности Плесского музея-заповедника относится (Устав :
следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания, которые до даты принятия Министерством культуры Российской Федерации решения о предоставлении Музею-заповеднику субсидии из федерального бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются основными видами деятельности Музея-заповедника, осуществляемыми **за счет средств областного бюджета на основании государственного задания и Плана финансово-хозяйственной деятельности:**

- обеспечение учета, хранения, консервации и реставрации предметов, находящихся в его музейных архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, в т.ч. путем приобретения;
- приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение безопасности их хранения;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной деятельности, в т.ч. средствами интернет;
- сохранение, восстановление, изучение, выявление, представление недвижимых памятников истории и культуры, природы, природной среды, историко-культурных территорий, входящих в состав Музея-заповедника и его зон охраны.
- обеспечение доступа к музейным ценностям (публичный показ музейных коллекций и предметов – входная плата на экспозиции музея-заповедника).
- обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;
- сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;
- проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографических, литературоведческих и других, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);
- проведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программ развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- проведение в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности.
- обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея-заповедника;
- организация и проведение в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проведение стажировок специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;
- организация и осуществление в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;
- создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения Музея-заповедника;
- фотокопирование, репродуцирование;
- оказание консультационных, информационных и методических услуг в сфере ведения Музея-заповедника.

2. Функции и услуги музея-заповедника

2.1. Для достижения указанных целей музей-заповедник осуществляет следующие виды деятельности, в соответствии с Уставом:

- научно-исследовательская деятельность;
- научно-фондовая деятельность;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- научно-просветительская деятельность;
- деятельность по выполнению функций музея-заповедника

2.2. Музей-заповедник предоставляет населению следующие услуги:

- организацию выставок;
- организацию постоянного экспозиционного обслуживания;
- экскурсионное обслуживание;
- лекционное обслуживание;
- проведение культурных мероприятий: праздников, представлений, обрядов и др.;
- организацию работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний,
- других форм просветительской деятельности;
- справочные, информационные и рекламно-маркетинговые услуги;
- другие виды досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях.

Услуги музея-заповедника носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме: массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной с соблюдением условий, обеспечивающих безопасность и сохранность экспонируемых предметов (в выставочном зале, в учебном заведении и т.д.).

Данный перечень не является исчерпывающим. Музей-заповедник самостоятельно определяет перечень своих услуг согласно своим целям и решаемым задачам.

Услуги музея-заповедника предоставляются населению на платной основе. В соответствии с действующим законодательством при организации платных мероприятий музей-заповедник может устанавливать льготы для детей в возрасте до 7 лет, инвалидов, членов многодетных семей, военнослужащих срочной службы, ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полными кавалерами Ордена Славы, сотрудников музейных учреждений.

Несовершеннолетним лицам предоставляется право на бесплатное посещение музея (за исключением экскурсионного обслуживания) один раз в месяц в установленные администрацией музея дни.

Для подтверждения права на бесплатное посещение музея требуется представить соответствующий документ государственного образца, подтверждающий отнесение лица к одной из указанных выше категорий. В случае непредставления документа в праве на бесплатное посещение музея может быть отказано.

Дети младше 7 лет могут получить государственную услугу только в сопровождении взрослых.

В оказании государственной услуги отказывается в следующих случаях:

- отсутствие у посетителя билета (абонемент);
- обращение за получением услуги в дни и часы, в которые музей закрыт для посещения.

2.3. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

2.1. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете в ПФХД.

2.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются на оплату труда, включая начисления (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели).

- не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, повышение квалификации и т.п.

7.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принимается директором Учреждения на основании Положения о материальном стимулировании работников и оформляется соответствующим приказом.

3. Порядок организации работы по представлению платных услуг.

2.1. Структурное подразделение – исполнитель платных услуг.

2.1.1. Осуществляет прием заявок на платные услуги и документальное оформление договорных отношений с заказчиком.

2.1.2. Обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества платных услуг и несет ответственность за их выполнение.

2.1.3. Контролирует выполнение заказчиком оплаты услуг.

2.1.4. Разрабатывает номенклатуру услуг и организует их рекламу.

2.1.5. Вносит предложения по корректировке свободного Перечня платных услуг, Прейскуранта и Калькуляций.

2.1.6. Предоставляет по запросам администрации необходимые сведения и исполнительную документацию по платным услугам.

2.2. Бухгалтерия.

2.2.1. Ведет учет денежных средств, полученных от выполнения платных услуг, своевременно перечисляет установленные Законодательством платежи в госбюджет.

2.2.2. Осуществляет ежедневно прием и учет наличных денежных средств, поступивших за выполненные платные услуги.

2.2.3. Выписывает счета, производит расчеты с заказчиками за выполненные платные услуги.

2.2.4. Представляет 1 раз в месяц в администрацию сведения о фактическом поступлении денежных средств за оказанные платные услуги.

2.2.5. Осуществляет 1 раз в месяц, квартал выплату денежных премий с приказом директора.

2.3. Администрация.

2.3.1. Координирует и контролирует работу структурных подразделений по оказанию платных услуг.

2.3.2. В необходимых случаях распределяет заявки на платные услуги между структурными подразделениями музея-заповедника, согласовывает с заказчиками порядок и размеры оплаты услуг.

2.3.3. Разрабатывает и утверждает Перечень, Прейскурант и Калькуляции платных услуг.

Приказ размещен на сайте Плесского музея-заповедника